

L'Agence d'Urbanisme de l'Agglomération Marseillaise (AGAM) recrute Un(e) Gestionnaire de parc informatique

**En contrat à durée déterminée
de douze mois**

CONTEXTE

L'Agam est un acteur au cœur de la fabrication de la ville. Note structure partenariale associée, à travers un programme de travail annuel, collectivités locales et Etat, ainsi que plusieurs organismes et établissements publics concourant au développement territorial. L'Agam observe, analyse, conseille et participe aux politiques publiques des partenaires.

Composée d'une équipe pluridisciplinaire de 69 collaborateurs, l'association a un rôle de médiation entre les acteurs institutionnels (échelles, compétences) et les politiques sectorielles (vers la transversalité), et la donnée et le numérique sont au cœur de nos métiers et de nos activités.

Notre ambition est de fournir une infrastructure numérique (un Système d'Information) performante et innovante afin d'être plus efficace dans nos études/travaux et traitements de la donnée.

En interne, la circulation d'informations et de données est primordiale et nous devons veiller à ce que les équipements fonctionnent de façon optimale et soient adaptés aux besoins en constante évolution des salariés.

Vos missions

Vous exercerez vos missions au sein du Pôle Données Urbaines, sous l'autorité du chef de pôle.

Vous aurez en charge :

- Gestion et mise à disposition du matériel pour les collaborateurs (ordinateurs, téléphones, périphériques, etc.)
- Suivi, maintenance et optimisation des infrastructures informatiques (serveurs de sauvegarde et d'impression, accès réseau, sécurisation, ...)
- Mise à disposition de logiciels métiers spécifiques et gestion des licences
- Assurer les échanges avec les fournisseurs (devis, commandes)
- Administration des serveurs et comptes utilisateurs (AD, Office365, etc.)
- Accompagnement des utilisateurs et assistance technique (diagnostic des dysfonctionnements, recherche de solutions adaptées, salles de réunions, visioconférence, etc.)
- Rédaction de procédures et reporting auprès de ses responsables
- Veille technologique, proposition et mise en place de nouvelles solutions ou d'améliorations des procédures / infrastructures actuelles
- Assistance au pôle données

Votre profil

- De niveau minimum **Bac+2 en informatique**, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 1 an dans une fonction similaire.
- Vous êtes consciencieux(euse), autonome dans vos tâches, organisé(e), rigoureux (se) et faites preuve de réactivité.
- Vous êtes doté(e) d'une bonne aisance relationnelle, et vous avez le goût des challenges.
- Vous souhaitez élargir vos connaissances en informatique pour assister votre Pôle Données (développement, traitement de données, création de carte simple, etc...)

Vos compétences

- Microsoft Windows / Office.
- Windows server 2008/2012 (AD, DHCP, DNS, Hyper-V), Linux (Ubuntu, Debian)
- Administration PostgreSQL
- Des compétences en développement web (PHP, CSS, JavaScript) seraient un plus
- Des connaissances sur le RGPD et sa réglementation en vigueur sur la RGPD serait un plus
- Des connaissances sur les langages Web ou les bases de données serait un plus

Vos qualités

- Rigueur, organisation, méthode
- Autonome, responsable, qualités relationnelles
- Goût pour le travail en équipe et pédagogiques
- Ouverture intellectuelle/curiosité

Modalités

- Contrat à durée déterminée
- Rémunération selon expérience
- Poste à pourvoir le plus tôt possible
- Date limite de dépôt des candidatures : 6 mars 2020

Réponse

- Le courrier (CV et lettre de motivation) est à adresser à Monsieur Christian BRUNNER, Directeur Général de l'AGAM, Immeuble Louvre et Paix – 49, La Canebière – CS 41858 – 13221 – Marseille - Cedex 01 (avec mention de l'intitulé du poste) ou par mail à m.morosi@agam.org

Pour tous renseignements sur ce poste prendre contact avec Monsieur Pascal GIANSILY, Responsable du Pôle Data/ Données urbaines, ☎ 04-88-91-92-44, ou par mail : p.giansily@agam.org